

1.1. В состав заявки входят следующие документы:

1) Заявление на участие в отборе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявление), содержащее информацию о соискателе на дату подачи заявления, План мероприятий ("дорожную карту") по достижению показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) – оригинал.

2) Копия выписки из реестра лицензий на осуществление деятельности (предоставляется в случае осуществления соискателем субсидии деятельности, требующей обязательного лицензирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

3) Документ, удостоверяющий личность соискателя: для индивидуальных предпринимателей и руководителей юридических лиц граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации, для иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина, с нотариально заверенным переводом на русский язык, включая вид на жительство, – предоставляются копии всех страниц, подписанные соискателем.

4) Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя соискателя, если с заявкой обращается представитель соискателя – оригинал.

5) Документ о постановке субъекта малого предпринимательства в Межрайонной ИФНС России № 7 по Ленинградской области на налоговый учет - подается копия, подписанная соискателем.

6) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – подается оригинал сроком не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки.

7) справка налогового органа сроком не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов – оригинал.

8) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя, являющегося юридическим лицом, сведений о соискателе – индивидуальном предпринимателе, полученная в инспекции ФНС России по месту учета, либо в МФЦ не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки, – оригинал.

9) сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, сформированные в отношении соискателя на официальном сайте Росфинмониторинга в сети «Интернет» на день подачи заявки, распечатанные и подписанные соискателем;

10) сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, сформированные в отношении соискателя на официальном сайте Росфинмониторинга в сети «Интернет» на день подачи заявки, распечатанные и подписанные соискателем.

11) Для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в [подпункте "а"](#) пункта 1.5 настоящего Порядка, помимо заявления представляются следующие документы (в 2 (двух) экземплярах):

платежные поручения с отметкой банка, подтверждающие произведенные расходы на аренду помещения для осуществления предпринимательской деятельности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

договор аренды помещения и(или) документ, подтверждающий право пользования помещением, в котором осуществляется предпринимательская деятельность (представляются копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя). **В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации договор аренды подлежит государственной регистрации, копия договора должна содержать отметку о регистрации;**

12) Для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в [подпункте "б"](#) пункта 1.5 настоящего Порядка, помимо заявления представляются следующие документы (в 2 (двух) экземплярах):

смета затрат по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий договоров, выставленных счетов, актов приемки-передачи, счетов-фактуры, товарных накладных, товарно-транспортных накладных, платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих произведенные расходы на приобретение оборудования и (или) мебели для осуществления предпринимательской деятельности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

13) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "в" пункта 1.5 настоящего Порядка, помимо заявления представляются следующие документы (в 2 (двух) экземплярах):

смета затрат по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий договоров, выставленных счетов, документов, подтверждающих прием-передачу расходных материалов и инструментов, платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих произведенные расходы на приобретение расходных материалов и инструментов для осуществления предпринимательской деятельности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

14) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "г" пункта 1.5 настоящего Порядка, помимо заявления представляются следующие документы (в 2 (двух) экземплярах):

смета затрат по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий договоров, выставленных счетов, актов выполненных работ, платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих

произведенные расходы на оплату услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для осуществления предпринимательской деятельности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

Документы, предоставляемые соискателем в соответствии с подпунктами 11-14 настоящего пункта, должны быть предоставлены на общую сумму затрат с учетом планируемых к возмещению затрат и затрат произведенных за счет собственных средств с соблюдением предельно допустимой доли финансирования, указанной в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

Все затраты должны быть произведены с расчетного счета соискателя- субъекта малого и среднего предпринимательства.