

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024701242114 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.06.2025 за
ГРН 2254701066321



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

У Т В Е Р Ж Д Е Н
Протоколом заседания
Правления МСП Фонда-
МКК МО «Город Гатчина»
от «03» апреля 2025 года
(Протокол № 2/25)

УСТАВ

Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства – микрокредитная компания Гатчинского муниципального округа

(новая редакция)

Ленинградская область
город Гатчина
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства микрокредитная компания Гатчинского муниципального округа, в дальнейшем именуемый «Фонд», создан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующей общественно полезные цели, предусмотренные настоящим Уставом.

Фонд создан по решению собрания учредителей Гатчинского городского Фонда поддержки малого предпринимательства от «10» сентября 1996 года (Протокол №1) на основании Постановления Главы Администрации города Гатчины Ленинградской области №527 от 12.06.1996 года, зарегистрирован как Гатчинский городской Фонд поддержки малого предпринимательства Приказом Ленинградской областной регистрационной платы №205/242 от «02» октября 1996 года, внесен в государственный реестр под №00/00166, что подтверждается свидетельством Серия ЛО-001 № 05912, внесен в единый государственный реестр юридических лиц «02» сентября 2002 года Инспекцией МНС РФ по городу Гатчине Ленинградской области за основным государственным регистрационным номером 1024701242114.

Решением собрания Совета учредителей (Протокол №1/11) от 01.04.2011 года, в связи со сменой наименования Фонда, была принята новая редакция Устава, о чем в государственный реестр 24.05.2011 года внесены сведения за государственным регистрационным номером 2114700007508.

Решением собрания учредителей (Протокол №2/12) от 28.05.2012 года, в связи с изменением адреса места нахождения Фонда, была принята новая редакция Устава, о чем в государственный реестр внесены сведения за государственным регистрационным номером 2124700004955.

Решением собрания Правления Фонда (Протокол №2/13) от 31.05.2013 года в связи со сменой органов управления Фонда, была принята новая редакция Устава, о чем в государственный реестр 23.10.2013 года внесены сведения за государственным регистрационным номером 2134700011345.

Решением заседания Попечительского совета Фонда (Протокол № 2/15) от 29.12.2015 года в связи со сменой наименования Фонда, была принята новая редакция Устава, о чем в государственный реестр 27.01.2016 года внесены сведения за государственным регистрационным номером 1024701242114.

Решением заседания Правления Фонда (Протокол 5/16) от 19 декабря 2016 года в связи со сменой наименования Фонда, была принята новая редакция Устава, о чем в государственный реестр 18.01.2017 внесены сведения за государственным регистрационным номером 2174700030349.

Решением заседания Правления Фонда (Протокол 2/23 от 21 июня 2023 года в связи с включением в состав учредителей Фонда администрации Гатчинского муниципального района, была принята новая редакция Устава, о чем в государственный реестр 05.09.2023 внесены сведения за государственным регистрационным номером 2234700317377.

Фонд приобрел статус микрофинансовой организации с «08» ноября 2011 года и зарегистрирован в реестре микрофинансовых организаций, что подтверждается Свидетельством о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций, выданным Федеральной службой по финансовым рынкам за регистрационным номером 6110247000722.

Фонд руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», другими актами законодательства, действующими на территории Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области, настоящим Уставом и решениями органов управления Фонда.

Фонд образован на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности при осуществлении им целей, определенных настоящим Уставом, в том числе при осуществлении микрофинансовой деятельности, предусмотренной Федеральным законом от 02.07.2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке:

Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства – микрокредитная компания Гатчинского муниципального округа.

Сокращенное наименование Фонда на русском языке: **МСП Фонд МКК ГМО.**

1.3. Фонд является некоммерческой организацией, создан без ограничения срока деятельности и не ставит своей целью извлечение прибыли. Фонд приобрел статус микрофинансовой организации со дня внесения сведений о нем в государственный реестр микрофинансовых организаций.

1.4. Фонд имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах.

1.5. Фонд приобрел права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием организационно-правовой формы. Фонд вправе иметь расчетный и иные счета в рублях и иностранной валюте в банковских учреждениях, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Фонд не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не перераспределяет полученную прибыль от своей деятельности между участниками Фонда и лицами, оказывающими содействие в осуществлении деятельности Фонда. Полученные Фондом средства направляются на осуществление и достижение уставных целей Фонда.

1.7. Деятельность Фонда является гласной, а информация о его учредительных и программных документах – общедоступной.

1.8. Регион деятельности Фонда – Муниципальное образование Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

1.9. Место нахождения Фонда: 188300, Российская Федерация, Ленинградская область, город Гатчина, пр. 25 Октября д.28а, пом. VIII.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целью деятельности Фонда является формирование и использование имущества (в том числе денежных средств) на основе добровольных имущественных взносов, а также иных не запрещенных законом поступлений, для:

– осуществления поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Гатчинского муниципального округа Ленинградской области путем осуществления микрофинансовой деятельности по предоставлению микрозаймов (микрофинансированию).

– планирование и осуществление мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для роста предпринимательской активности;

2.2. Предметом деятельности Фонда является:

– участие в государственных и муниципальных программах, проектах и мероприятиях, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ленинградской области;

– развитие малого и среднего предпринимательства на территории Гатчинского муниципального округа;

– привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации политики органов местного самоуправления в области развития малого и среднего предпринимательства;

– выдвижение и поддержка инициатив, имеющих местное значение и направленных на реализацию политики органов местного самоуправления в области развития малого и среднего предпринимательства;

– выработка рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

– привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. Устава, и в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства, Фонд вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.3.1. Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.3.2. Организация и проведение обучающих семинаров, курсов и тренингов по вопросам организации предпринимательской деятельности, бизнес-планированию, повышению эффективности продаж, стратегии развития предприятия, организации рекламной компании предприятия, ведения бухгалтерского и налогового учета и прочим вопросам, касающимся предпринимательской деятельности;

2.3.3. Организация и проведение совещаний, конференций, симпозиумов, встреч, дискуссий, форумов, информационных семинаров, конференций, «круглых столов», связанных с деятельностью Фонда;

2.3.4. Составление и оценка бизнес-планов, разработка инвестиционных проектов.

2.3.5. Консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства в форме организации и проведения консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства по:

– проблемам планирования и ведения предпринимательской деятельности;

– вопросам коммерческой деятельности;

– вопросам финансового управления предприятием;

– вопросам налогообложения;

– вопросам управления маркетингом и людскими ресурсами;

– консультации по вопросам бизнес-планирования;

– прочим вопросам, связанным с управлением предприятием.

2.3.6. Исследование конъюнктуры рынка, а именно изучение потенциальных возможностей рынка, приемлемости продукции, осведомленности о ней и покупательских привычках потребителей в целях продвижения товара и разработки новых видов продукции, включая статистический анализ результатов.

2.3.7. Деятельность в области бухгалтерского учета и аудита, в том числе:

– постановка, восстановление и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, бухгалтерское консультирование;

– налоговое консультирование, постановка, восстановление и ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;

2.3.8. Сдача в аренду собственного нежилого недвижимого имущества.

2.3.9. Предоставление секретарских и редакторских услуг.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Фондом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Фонд для решения уставных целей и задач в пределах своей компетенции взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного

самоуправления, общественными организациями, иными юридическими и физическими лицами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА.

3.1. Фонд не отвечает по обязательствам учредителей Фонда.

Фонд не отвечает по обязательствам органов местного самоуправления, равно как и органы местного самоуправления не отвечают по обязательствам Фонда.

Фонд отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.2. Фонд имеет право:

3.2.1. совершать все необходимые действия для реализации уставных целей и задач, не запрещенные действующим законодательством, в том числе:

- осуществлять расчеты в наличном и безналичном порядке;
- осуществление совместных проектов с органами государственной власти и местного самоуправления;
- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов;
- сдавать в аренду/субаренду собственное недвижимое имущество, а также имущество, находящееся в пользовании Фонда;
- использовать свое имущество для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;
- в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации;
- пользоваться кредитами банков и других кредитных учреждений;
- создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;
- создавать хозяйственные общества и участвовать в них, а также участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внереализационных операций;
- взаимодействовать с аналогичными российскими и международными организациями, для достижения целей Фонда;
- осуществлять права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Фонд как микрофинансовая организация имеет право:

- запрашивать у лица, подавшего заявку на предоставление микрозайма, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены правилами предоставления микрозаймов;
- мотивированно отказать от заключения договора микрозайма;
- осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных Федеральным законом "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", другими федеральными законами и учредительными документами, в том числе выдавать иные займы и оказывать иные услуги в порядке, установленном федеральными законами и учредительными документами;
- привлекать денежные средства в виде займов и (или) кредитов, добровольных (благотворительных) взносов и пожертвований, а также в иных не запрещенных федеральными законами формах с учетом ограничений, установленных, статьей 12 Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся у него информацию,

необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй;

- страховать возникающие в его деятельности риски, в том числе риск ответственности за нарушение договора, в обществах взаимного страхования и страховых организациях, за исключением страховых организаций, в которых микрофинансовая организация является учредителем (участником, акционером). Выбор общества взаимного страхования и (или) страховой организации осуществляется решением Правления;

- формировать целевые фонды и резервы на возможные потери по микрозаймам, порядок формирования и использования которых определяется действующим законодательством и внутренними нормативными документами Фонда;

- иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозаймов.

3.3. Фонд обязан:

3.3.1. предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Фонда и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.3.2. представлять Правлению Фонда документы, содержащие ежегодный отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Фонда.

3.3.3. вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.4. вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности;

3.3.5. информировать Правление Фонда об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

3.4. Фонд как микрофинансовая организация обязан:

3.4.1. предоставить лицу, подавшему заявку на предоставление микрозайма, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;

3.4.2. разместить копию правил предоставления микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет;

3.4.3. проинформировать лицо, подавшее заявку на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрофинансовой организации и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;

3.4.4. гарантировать соблюдение тайны об операциях своих заемщиков. Все работники микрофинансовой организации обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков микрофинансовой организации, а также об иных сведениях, устанавливаемых микрофинансовой организацией, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

3.4.5. раскрывать неограниченному кругу лиц информацию о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления микрофинансовой организации, в порядке, установленном учредительными документами;

3.4.6. представлять в уполномоченные органы, документы, содержащие отчет о микрофинансовой деятельности и о персональном составе своих руководящих органов. Формы и сроки предоставления указанных документов определяются уполномоченным органом;

3.4.7. нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозайма.

3.5. Порядок и условия предоставления микрозаймов устанавливаются Фондом в правилах предоставления микрозаймов, согласованных с Правлением Фонда. Правила содержат основные условия предоставления микрозаймов, в том числе следующие сведения:

- порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения;
- порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей;
- иные условия, установленные внутренними документами Фонда и не являющиеся условиями договора микрозайма.

Правилами предоставления микрозаймов не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма. В случае установления в правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с заемщиком, применяются положения договора микрозайма.

3.6. Лицо, подавшее заявку на предоставление микрозайма в Фонд, вправе:

- ознакомиться с правилами предоставления микрозаймов, утвержденными Правлением Фонда;
- получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма.

3.7. Лицо, подавшее заявку на предоставление микрозайма в Фонд, обязано представлять документы и сведения, запрашиваемые Фондом в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иными федеральными законами и правилами предоставления микрозаймов, в том числе необходимые для исполнения Фондом требований, установленных федеральными законами.

Лицо, подавшее заявку на предоставление микрозайма в Фонд, имеет иные права и может нести иные обязанности, в соответствии с федеральными законами.

3.8. Заемщик вправе распоряжаться денежными средствами, полученными по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены договором микрозайма.

3.9. Заемщик обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые Фондом в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Заемщик имеет иные права и может нести иные обязанности, в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного договора микрозайма.

3.10.:

3.10.1. привлекать денежные средства физических лиц. Данное ограничение не распространяется на привлечение денежных средств физических лиц:

- являющихся учредителями микрофинансовой организации;
- предоставляющих денежные средства микрофинансовой организации на основании договора займа в сумме одного миллиона пятисот тысяч рублей или более по одному договору займа с одним займодавцем;

3.10.2. выступать поручителем по обязательствам своих учредителей, а также иным способом обеспечивать исполнение обязательств указанными лицами;

3.10.3. без предварительного решения высшего органа управления микрофинансовой организации об одобрении соответствующих сделок совершать сделки, связанные с отчуждением или возможностью отчуждения находящегося в собственности микрофинансовой организации имущества либо иным образом влекущие уменьшение

балансовой стоимости имущества микрофинансовой организации на десять и более процентов балансовой стоимости активов микрофинансовой организации, определенной по данным финансовой (бухгалтерской) отчетности микрофинансовой организации за последний отчетный период. Сделка микрофинансовой организации, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску микрофинансовой организации или по иску не менее трети состава ее учредителей;

3.10.4. выдавать займы в иностранной валюте;

3.10.5. в одностороннем порядке изменять процентные ставки и (или) порядок их определения по договорам микрозайма, комиссионное вознаграждение и сроки действия этих договоров;

3.10.6. применять к заемщику, являющемуся физическим лицом, в том числе к индивидуальному предпринимателю, досрочно полностью или частично возвратившему микрофинансовой организации сумму микрозайма и предварительно письменно уведомившему о таком намерении микрофинансовую организацию не менее чем за десять календарных дней, штрафные санкции за досрочный возврат микрозайма;

3.10.7. осуществлять любые виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг;

4. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА

4.1. Учредителями Фонда являются:

4.1.1. АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОГРН: 1244700034424, Дата присвоения ОГРН: 21.11.2024, ИНН: 4705121675)

4.1.2. ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПРОИЗВОДСТВЕННО-КОММЕРЧЕСКАЯ ФИРМА «ОРЕОЛ» (ОГРН: 1024701245040, Дата присвоения ОГРН: 21.11.2002, ИНН: 4705001307)

4.2. С момента принятия решения об учреждении Фонда учредители Фонда автоматически становятся участниками Фонда.

4.3. Участниками Фонда могут быть достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также юридические лица, выразившие поддержку целям Фонда и (или) его конкретным акциям, принимающие участие в его деятельности.

4.4. Учредители Фонда имеют право:

- участвовать в управлении Фонда в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- передавать имущество в собственность Фонда;
- быть избранным в органы управления Фонда в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обращаться с предложениями в органы Фонда по вопросам, касающимся деятельности Фонда;
- получать информацию о деятельности Фонда в порядке, установленном настоящим Уставом;
- делать запросы в письменной форме на имя Генерального директора по любым вопросам, касающимся деятельности Фонда. В течение не более 15 (пятнадцати) дней с момента поступления запроса Генеральный директор Фонда обязан дать письменный ответ на него;
- иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При выходе из Фонда учредитель не вправе требовать возврата им имущества и денежных взносов или доли в прибыли Фонда. Все эти средства направляются только на цели, указанные в Уставе Фонда.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

5.1. Управление Фондом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Фонда являются:

5.2.1. Высший коллегиальный орган - Правление Фонда.

5.2.2. Единоличный исполнительный орган - Генеральный директор.

5.2.3. Надзорный орган - Попечительский совет.

5.3. В состав Правления входят представители от:

- Учредителей Фонда – один представитель;
- Администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области – четыре представителя;

- Совета депутатов Гатчинского муниципального округа – один представитель.

Срок полномочий Правления Фонда составляет 3 (три) года.

5.4. Основной функцией Правления Фонда является обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан, а также осуществляет общее руководство деятельностью Фонда.

5.5. К исключительной компетенции Правления Фонда относятся:

5.5.1. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов и порядка формирования и использования его имущества;

5.5.2. внесение изменений в Устав Фонда, утверждение Устава в новой редакции;

5.5.3. избрание на должность Генерального директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение с ним Трудового договора;

5.5.4. образование органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;

5.5.5. утверждение годовых отчетов, в том числе годового отчета Генерального директора и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

5.5.6. утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;

5.5.7. принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда;

5.5.8. одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;

5.5.9. принятие решений по проведению обязательного аудита Фонда; утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;

5.5.10. утверждение результатов реализуемых Фондом проектов;

5.5.11. назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

5.6. Правление имеет право выступать инициатором проверки деятельности Фонда.

5.7. На заседании Правления Фонда каждый его член имеет один голос.

5.8. Заседание Правление Фонда правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Правления Фонда.

5.9. Все решения Правления Фонда по вопросам своей компетенции, если иное не указано в Уставе, в том числе, по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления Фонда, принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании.

5.10. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Фонда за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

5.11. Годовое заседание Правления Фонда созывается его Председателем не позднее 3 (трех) месяцев после окончания финансового года. Любые другие заседания Правления Фонда считаются внеочередными.

5.12. Внеочередное заседание Правления Фонда может быть созвано председателем Правления:

- по требованию любого члена Правления;
- по собственной инициативе;
- по требованию Генерального директора Фонда;

Заседание должно быть созвано не позднее 10 (десяти) дней с момента получения председателем требования о созыве.

5.13. В повестку дня заседания Правления Фонда могут быть включены любые вопросы, касающиеся деятельности Фонда, поставленные членами Правления, Генеральным директором, не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня заседания Правления.

5.14. Члены Правления Фонда должны быть уведомлены о дате, месте, времени и повестке дня заседания Правления не менее чем за 5 (пять) дней до дня заседания Правления.

Уведомление направляется заказным письмом по адресу проживания или адресу места нахождения члена Правления, или адресу, указанному членом Правления. Уведомление также может производиться другим способом, позволяющим проверить факт его получения.

В случае невыполнения председателем Правления Фонда своих обязанностей по созыву и организации заседания Правления, обязанности по созыву и организации заседания Правления Фонда возлагаются на инициатора созыва.

6. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ФОНДА

6.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Генеральный директор Фонда.

6.2. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда, несет персональную ответственность за его деятельность и подотчетен Правлению Фонда.

6.3. Генеральный директор Фонда:

- действует без доверенности от имени Фонда;
- представляет интересы Фонда;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Фонда в соответствии с целями и задачами Фонда;
- утверждает численный состав (штатное расписание), размер и порядок оплаты труда работников Фонда;
- заключает договоры, в том числе трудовые, в рамках уставной деятельности и обеспечивает их выполнение;
- выдает и отзывает доверенности;
- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Фонда;
- организует хранение протоколов заседаний Правления и Попечительского Совета Фонда, выдает протоколы или их копии учредителям Фонда, членам Правления и Попечительского Совета и третьим лицам, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- контролирует выполнение решений Правления и Попечительского Совета Фонда;
- утверждает правила внутреннего распорядка и обеспечивает их выполнение;
- решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции других органов Фонда.

Решения Генерального директора Фонда не могут противоречить решениям Правления и Попечительского Совета Фонда.

6.4. Генеральный директор избирается Правлением сроком на 5 (пять) лет с правом переизбрания на этой должности.

В случае неудовлетворительной работы Генерального директора допускается его досрочное переизбрание.

Генеральный директор вправе прекратить осуществление своих полномочий по собственному желанию, незамедлительно уведомив об этом Правление Фонда.

В случае досрочного прекращения полномочий Генерального директора Правление вправе назначить исполняющего обязанности Генерального директора.

6.5. Генеральный директор имеет право передать свои полномочия на время своего отсутствия по причине отпуска или болезни другим должностным лицам Фонда путем оформления соответствующего приказа и выдачи доверенности в порядке, установленном действующим законодательством.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

7.1. Полномочия по осуществлению контроля и надзора за соблюдением Фондом уставных целей и задач, обеспечением исполнения принятых Правлением программ и решений, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, обоснованным использованием Фондом материальных и денежных средств, соблюдением Фондом действующего законодательства Российской Федерации осуществляются Попечительским советом.

7.2. Членами Попечительского совета не могут быть должностные лица Фонда.

7.3. В попечительский совет входит 7 (семь) членов. В состав Попечительского совета входят представители:

- 1 представитель от учредителей Фонда;
- 4 представителя от Администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области;
- 2 представителя от Совета депутатов Гатчинского муниципального округа Ленинградской области.

Срок полномочий Попечительского совета составляет 3 (три) года.

7.4. К компетенции Попечительского совета Фонда относятся:

- контроль и надзор за деятельностью Правления Фонда, Генерального директора и соблюдением ими законодательства Российской Федерации;
- контроль и надзор за деятельностью Фонда и соблюдением ими законодательства Российской Федерации;
- контроль за использованием средств, полученных Фондом за счет бюджетов всех уровней.

7.5. Попечительский совет имеет право:

- знакомится со всеми документами, касающимися деятельности Фонда;
- получать любую информацию, касающуюся деятельности Фонда, в любых подразделениях и службах Фонда;
- требовать от Генерального директора и Правления Фонда пояснений в отношении принимаемых ими решений;
- давать рекомендации Генеральному директору и Правлению Фонда по организации работы.

7.6. Работу Попечительского совета организует Председатель Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Председатель Попечительского совета избирается членами Попечительского совета. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

7.7. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах. За работу в Попечительском совете вознаграждение не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в его работе.

7.8. Заседания Попечительского совета проводятся по представлению учредителя, Председателя правления, Председателя Попечительского совета или Генерального директора Фонда. Требования и представления о заседании Попечительского совета должны содержать формулировку вопроса, вносимого в повестку дня заседания Попечительского совета.

7.9. Порядок подготовки и проведения заседаний Попечительского совета определяется настоящим Уставом.

7.10. Члены попечительского совета письменно извещаются о назначенном заседании не менее чем за 5 (пять) дней до даты его проведения. Извещение осуществляется путем направления заказных писем и/или телеграмм с уведомлением о вручении, телефонограмм.

7.10. Решения заседаний Попечительского совета по вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствовавших на заседании.

При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

7.11. Заседание Попечительского совета правомочно в случае присутствия на нем не менее 2/3 членов от общего количества членов Попечительского совета. Решения заседаний попечительского совета оформляются протоколами, подписываемыми Председателем Попечительского совета и секретарем. Заседание Попечительского совета ведет Председатель Попечительского совета. Ведение протокола осуществляет секретарь, избираемый из числа членов Попечительского совета.

Заседания Попечительского совета должны проводиться не реже одного раза в год.

7.12. Члены попечительского совета обязаны:

- добросовестно относиться к своим обязанностям;
- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;

- действовать добросовестно и в интересах Фонда.

7.13. Член Попечительского совета не должен разглашать или использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию о Фонде.

7.14. Член Попечительского совета не имеет права прямо или косвенно получать вознаграждение за оказание влияния на принятие им решений.

7.15. Основания прекращения полномочий члена Попечительского совета по инициативе Фонда:

- причинение материального ущерба Фонду, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;
- нанесение ущерба деловой репутации Фонда;
- совершение умышленного уголовного преступления;
- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Фонда;
- нарушение положений Устава Фонда, а также норм законодательства о некоммерческих организациях;
- сокрытие информации о своем участии в работе органов управления других юридических лиц без ведома Попечительского совета;
- извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Фонда, за исключением случаев, когда извлечение личной выгоды допускается законом, уставом и иными документами, и решениями Фонда.

7.16. Член Попечительского совета обязан не разглашать конфиденциальную информацию после прекращения членства.

8. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

8.1. Фонд может осуществлять предпринимательскую деятельность, если она направлена на достижение уставных целей и задач и соответствует этим целям и задачам.

8.2. Такой деятельностью признаются:

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Фонда;

- создание и участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- сдача в аренду/субаренду имущества Фонда;
- издательская деятельность, в том числе производство аудио и видео продукции в целях информационной поддержки и реализации программ, направленных на достижение целей Фонда;
- организация и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок, презентаций, деловых встреч, встреч по интересам, семинаров, симпозиумов, конкурсов;
- предоставление займов, вспомогательная деятельность в сфере финансового посредничества.

8.3. Предпринимательская деятельность Фонда осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, ст. 24 ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами Российской Федерации.

8.4. Фонд самостоятельно планирует предпринимательскую деятельность и в установленном порядке осуществляет внешнеэкономическую деятельность.

8.5. Фонд может создавать хозяйственные товарищества и общества, иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

Создаваемые Фондом хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации вносят в соответствующие бюджеты платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.6. Доходы от предпринимательской деятельности Фонда не подлежат распределению между учредителями Фонда и должны использоваться только для достижения уставных целей и задач.

8.7. Фонд вправе использовать свои средства и имущество на благотворительные цели и пожертвования, а также предоставлять субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду и лизинг без права выкупа офисные и производственные помещения, оборудование.

8.8. Контроль предпринимательской деятельности Фонда осуществляется Попечительским советом, а также другими органами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

9.1. Фонд является собственником имущества, переданного учредителями при его государственной регистрации, полученных доходов, а также иного имущества, приобретенного на других, допускаемых законом основаниях, в том числе ценных бумаг.

Фонд может получать доходы от собственной деятельности, грантов, добровольных взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных, от выпуска и размещения ценных бумаг, а также по процентам от льготных займов, выделенных на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

Фонд не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и компаний.

9.2. Фонд осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями его деятельности и назначением имущества.

9.3. Фонд может иметь в собственности или ином праве в соответствии с действующим законодательством РФ здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

9.4. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- вступительные и иные взносы учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- средства, поступающие из федерального, регионального (областного) и местных бюджетов;
- поступления от хозяйственных обществ, созданных Фондом;
- доходы, получаемые от использования собственности некоммерческой организации;
- иные не запрещенные законом источники.

9.5. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставу Фонда.

9.6. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством. Финансовый год Фонда совпадает с календарным.

9.7. Доход, получаемый Фондом от его деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей, направляется на осуществление уставных целей Фонда и не подлежит распределению между учредителями Фонда.

9.8. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также обеспечить открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

9.9. Фонд ежегодно представляет в орган, принимающий решение о государственной регистрации, отчет о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.10. Фонд, являясь микрофинансовой организацией, может формировать целевые фонды, порядок формирования и использования которых определяется внутренними нормативными документами Фонда.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

10.1. Фонд осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Фонд ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность.

10.3. Годовой отчет о деятельности Фонда составляется Генеральным директором и представляется на утверждение Правлению Фонда на годовом заседании Правления Фонда.

10.4. Генеральный директор и Главный бухгалтер Фонда несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование собственности Фонда, за искажение государственной отчетности.

11. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ.

11.1. Фонд составляет список лиц, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления.

11.2. Фонд обязан вносить изменения в Список в течение пяти дней с момента наступления такого изменения.

11.3. Фонд обязан опубликовать Список в сети Интернет и повесить заверенную копию такого Списка во всех офисах Фонда в доступном для всех заинтересованных лиц месте.

11.4. Фонд обязан предоставить копию такого Списка любому заинтересованному лицу по письменному запросу такого лица в течение семи дней с момента получения письменного запроса за плату, не превышающую стоимость изготовления такой копии.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. В действующий Устав Фонда могут вноситься изменения.

12.2. Новая редакция Устава утверждается Правлением Фонда, если за данное решение проголосовало 2/3 присутствующих на заседании членов Правления Фонда.

12.3. Устав в новой редакции, утвержденный Правлением Фонда, подлежит государственной регистрации.

12.4. Государственная регистрация Устава Фонда в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

13.1. Деятельность Фонда может быть прекращена путем его ликвидации. Фонд может быть ликвидирован по решению суда, в порядке, установленном ст.ст. 123.20 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. 18-21 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях»

Решение о ликвидации Фонда может принять суд по заявлению заинтересованных лиц.

13.2. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации по следующим основаниям:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- вследствие признания его несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном ст. 65 Гражданского кодекса Российской Федерации и действующим законодательством о несостоятельности (банкротстве);

- в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

13.3. Имущество и средства Фонда при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов направляются на уставные цели Фонда и не подлежат перераспределению между участниками Фонда.

13.4. Документы Фонда по личному составу штатного аппарата после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

13.5. Решение о ликвидации Фонда направляется в зарегистрировавший Фонд орган для исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

13.6. Ликвидация Фонда считается завершённой, а Фонд - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

210 на супергоде
Примечание NB



Итого в документе
пронито и пронумеровано
15 (пятнадцать) листов
ЛИСТ (15)